

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1859.2024
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: ALEXANDER PEDRAZA SHEIK.
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO.
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1859. 2024.

Cuota tres:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

Apoyé en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, así como en el desarrollo técnico de las actividades, garantizando la alineación con los objetivos establecidos y la eficacia en su implementación, realizando el informe mensual.

2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Apoyé en el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos y gestionando las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa, realizando visitas a los puntos de actividad funcional en terreno del monitor Luis Elver Oliveros Cra 12 con Calle 64 y 70 Cancha Múltiple (Parque Recreativo Nueva Base) 7am, Edward Montenegro Cra. 1f #45-21 Cancha bodegas de Salomia 8am, Nicole Karin Sierra calle 69 # 7R bis 90 cancha múltiple frente al tertuliadero 7am y Jhon Jairo Gómez Av 6 N #13N-50 Secretaria Educación 3:00pm.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Apoyé en las actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, con el objetivo de enriquecer la ejecución del programa, participando en la mesa de trabajo para socializar ajuste de formato F21.

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoyé en la atención de las inquietudes y requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, en relación con el desarrollo y seguimiento del programa, realizando la parrilla de actividades en terreno.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé con la consolidación de los formatos del sistema de gestión y calidad como lo es el formato F13.

MEDIO DE VERIFICACION:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CVCNFZpbzVkdbCYPqMFEua9XwDKsUA-C>



ALEXANDER PEDRAZA SHEIK
CC 94.228.289